

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 08410.000221/2022-81

2. Descrição da necessidade

2 – Descrição da Necessidade

2.1 A Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Piauí, não dispõe, em seu quadro de pessoal, de recursos humanos para o atendimento desses serviços, especificamente para a finalidade pretendida. Assim sendo, para preenchimento da lacuna e atendimento da demanda instalada torna-se necessária a terceirização dos serviços de limpeza, lavagem de carro e coopeiragem, com fornecimento de materiais para a Sede de Polícia Federal e Limpeza, com fornecimento de materiais para a Delegacia de Parnaíba-PI, a serem executados de forma indireta.

2.2 O Decreto-Lei nº 200/67, em seu art. 10, §7º, autoriza a Administração a contratar a execução de tais tipos de atividades para melhor desincumbir-se das tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle e com o objetivo de impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, a Administração procurará desobrigar-se da realização material de tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta, mediante contrato, desde que exista, na área, iniciativa privada suficientemente desenvolvida e capacitada a desempenhar os encargos de execução.

2.3 A Instrução Normativa nº 05/2017-SEGES/MPDG, prevê a contratação do objeto:

Dos Serviços Passíveis de Execução Indireta

Art. 7º Nos termos da legislação, serão objeto de execução indireta as atividades previstas em Decreto que regulamenta a matéria.

§1º A Administração poderá contratar, mediante terceirização, as atividades dos cargos extintos ou em extinção, tais como os elencados na Lei nº 9.632, de 7 de maio de 1998.

2.4 Assim, considerando que os serviços pretendidos são necessários e imprescindíveis ao funcionamento da SR/PF/PI, bem como que tais serviços não possuem correlação com as atribuições dos cargos previstos no quadro de pessoal próprio, consideramos plenamente justificada a presente demanda.

2.5 Os serviços justificam-se, mais especificamente:

a) Serviços de Limpeza da Sede:

A Polícia Federal no Piauí necessita de profissionais especializados nos serviços limpeza, higienização e conservação, tendo em vista a falta de efetivo para realizar esses serviços não emergências.

Trata-se ainda de serviços essenciais para propiciar um ambiente salubre para os funcionários e usuários externos.

Necessidade de conservação dos mobiliários e instalações físicas, bem como, manter os ambientes de convivência interno e atendimento ao público tornando-os e deixando-os em condições de pronto atendimento, de acordo com as normas estabelecidas de limpeza e conservação de órgãos públicos e/ou destinados a atendimento.

b) Serviços Copeiragem:

A contratação do serviço de mão de obra de copeiragem é necessária tendo em vista a demanda dos serviços de copa, como por exemplo, o preparo de café e manuseio e preparo de alimentos e limpeza de utensílios, como também, inexistência de servidores do quadro com o perfil para as atividades correlativas.

Necessidade de tais serviços em reuniões e eventos institucionais.

c) Serviços de Lavador de carro:

Os serviços são necessários e imprescindíveis para garantir a higienização dos veículos, assim como preservar a vida útil dos mesmos, deixando-os em perfeito estado de conservação e uso.

Justifica-se, também, a necessidade da contratação pela segurança quando do manuseio e menos exposição das viaturas, caracterizadas ou não.

d) Serviços de Limpeza da Delegacia de Parnaíba-PI:

A Polícia Federal no Piauí necessita de profissionais especializados nos serviços limpeza, higienização e conservação, tendo em vista a falta de efetivo para realizar esses serviços não emergências.

Trata-se ainda de serviços essenciais para propiciar um ambiente salubre para os funcionários e usuários.

Necessidade de conservação dos mobiliários e instalações físicas, bem como, manter os ambientes de convivência interno e atendimento ao público tornando-os e deixando-os em condições de pronto atendimento, de acordo com as normas estabelecidas de limpeza e conservação de órgãos públicos e/ou destinados a atendimento.

2.6 É conveniente sintetizar alguns objetivos a serem alcançados com a contratação:

- a) Preservação e manutenção das condições salubres das instalações prediais e de conforto aos usuários internos e externos;
- b) Suprir a demanda pelos serviços, considerando a inexistência no quadro funcional de servidores com tais atribuições;
- c) Os serviços são essências para a continuidade dos serviços prestados dentro da estrutura predial da Polícia Federal.
- d) De maneira geral, os serviços, ora contratados, contribuem para a continuidade das atividades desempenhada pelos servidores, na qualidade do trabalho, e por fim nos serviços entregues aos usuários da Administração.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gestão Predial/SR/PF/PI	Fernando José Barbosa de Moura Castro
PHB/SR/PI	Maria das Graças Brito da Costa

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Definição apresentada na Instrução Normativa nº 05/2017 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão de serviços contínuos:

Art. 15. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do Órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

4.2 No caso em concreto, considerando que os serviços a serem contratados visam manter as instalações prediais, móveis e veículos da instituição em perfeita ordem, preservação, higiene e consequentes condições de uso da instituição.

4.3 A interrupção dos serviços geraria prejuízo ao desempenho das atividades fins e acessórias, visto que visam manter as condições de higiene e conforto mínimo aos usuários internos e externos.

4.4 Por se tratar de serviço de caráter continuado, o contrato deverá ter inicialmente vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado sucessivamente até o limite de 60 meses, conforme Art. 57, inciso II da Lei 8.666/1993.

4.5 Sustentabilidade: A CONTRATADA fica obrigada a adotar os termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de Janeiro de 2010, notadamente o disposto em seu Art. 6º, no que for aplicável.

4.6 O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), caso haja disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, é o seguinte:

4.6.1 Serviço de Limpeza - Servente Limpeza Áreas Institucionais (CBO: 5143-05);

4.6.2 Copeiragem – Copeira (CBO: 5134-25);

4.5.3 Lavagem de carro – Lavador de carro (CBO: 5199-35);

4.7 Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

4.8 As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas no Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Considerando a necessidade da Administração, a análise do mercado aponta como melhor solução a contratação de empresa fornecedora do objeto deste processo administrativo dado que este é de caráter acessório e de apoio.

5.2. Pelo exposto, justifica-se como solução mais eficiente e eficaz para a demanda da Administração.

5.3. Definida esta linha de atuação, passou-se ao levantamento de preços a fim de construir o valor de referência dos serviços, no caso, deve-se seguir as disposições da Instrução Normativa ME/SEDGGD/SG n° 73, de 5 de agosto de 2020, utilizando os seguintes meios de precificação:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldepregos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

5.4. O detalhamento dos valores orçados e a compilação dos mesmos constará no Mapa Comparativo de Preços.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 A solução apontada pelo presente estudo é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados, via execução indireta, por meio de fornecimento de postos de trabalho de **Copeira, Lavador de carro e Serventes de Limpeza com fornecimento de materiais.**

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Os quantitativos tem como base o histórico de contratação e cálculo de necessidades com bases nas áreas a serem limpas nas cidades de Teresina e Parnaíba-PI, e seguindo os preceitos da IN 05/2017-SEGES/MPDG.

Sede Teresina-PI:

Copeira (CBO: 5134-25) – 1 (um) posto

Lavador de carro (CBO: 5199-35) – 1 (um) posto

Serviço de Limpeza - Servente Limpeza Áreas Institucionais 5 (cinco) postos (CBO: 5143-05) - quantidade sugerida visto a memória de calculo abaixo;

Memoria de calculo:

Calculo da Sede de Polícia Federal no Piauí				
Áreas Internas:	Qtde (m2)	Produtividade conforme IN 05/2017-SEGES/MPDG	Produtividade adotada	Necessidade
Pisos frios	2701	800 m² a 1200 m2	1035	2,609661836
Laboratórios	100	360 m² a 450 m2	450	0,222222222
Almoxarifados/galpões	130	1500 m² a 2500 m2	2500	0,052
Oficinas	257	1200 m² a 1800 m2	1800	0,142777778
Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	164	1000 m²a 1500 m2	1500	0,109333333
Banheiros	170	200 m² a 300 m²	200	0,85
Áreas Externas:				
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1306	1800 m² a 2700 m2	2700	0,483703704
Varrição de passeios e arruamentos	3905	6000 m² a 9000m2	9000	0,433888889
Esquadrias:				
face externa sem exposição a situação de risco	168,5	300 m² a 380 m²	380	0,037586018
face interna	168,5	300 m² a 380 m²	380	0,037586018
Fachadas Envidraçadas - observada aperiodicidade prevista no Projeto Básico	554	130 m2 a 160 m²	160	0,024457002
Total de áreas	9624		Nº de serventes	5,0032168

*Adotou-se valores dentro da faixa de produtividade, nos termos da IN 05/2017-SEGES/MPDG, conforme necessidade de atendimento da Administração.

** Para calculo da quantidade de serventes, dividiu-se a área pela produtividade adotada; para as esquadrias externas e Fachadas envidraçadas levou-se também e consideração as frequências nos ternos da IN 07/2018 – SEGES/MPDG.

Esquadria externa: =Área/Produtividade*16*(1/188,76)

Fachadas envidraçadas = Área/Produtividade*8*(1/1132,6)

Delegacia de Parnaíba-PI:

Serviço de Limpeza - Servente Limpeza Áreas Institucionais 2 (dois) postos (CBO: 5143-05) - quantidade sugerida visto a memória de calculo abaixo;

Memoria de calculo:

Calculo da Necessidade Delegacia de Parnaíba				
Áreas Internas:	Qtde (m2)	Produtividade conforme IN 05/2017-SEGES /MPDG	Produtividade adotada	Necessidade
Pisos frios	800	800 m² a 1200 m2	1200	0,666666667
Almoxarifados/galpões	87	1500 m² a 2500 m2	2500	0,0348
Oficinas	28	1200 m² a 1800 m2	1800	0,015555556
Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	170,5	1000 m²a 1500 m2	1500	0,113666667

Banheiros	42	200 m² a 300 m²	300	0,14
Áreas Externas:				
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	2000	1800 m² a 2700 m²	2700	0,740740741
Varrição de passeios e arruamentos	600	6000 m² a 9000m²	9000	0,066666667
Pátios e áreas verdes com baixa frequência	536	1800 m² a 2700 m²	2700	0,198518519
Esquadrias:				
face externa sem exposição a situação de risco	53	300 m² a 380 m²	380	0,011822308
face interna	53	300 m² a 380 m²	380	0,011822308
Total das áreas	4369,5		Nº de Serventes	2,000259432

*Adotou-se valores dentro da faixa de produtividade, nos termos da IN 05/2017-SEGES/MPDG, conforme necessidade de atendimento da Administração.

** Para calculo da quantidade de serventes, dividiu-se a área pela produtividade adotada; para as esquadrias externas levou-se também em consideração as frequências nos termos da IN 07/2018 – SEGES/MPDG.

Esquadria externa: Área/Produtividade*16*(1/188,76)

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 568.206,24

Valores detalhados das contratações:

Item	Descrição	Qtde	Vr. total mensal (R\$)	Vr. total anual (R\$)		
1	Copeiro(a) (CBO: 5134-25) com adicional de periculosidade (30%)	1	R\$ 4.389,07	R\$ 52.668,84		
2	Lavador de Automóveis (CBO:5199-35) com adicional de periculosidade (30%)	1	R\$ 4.712,48	R\$ 56.549,76		
3	Serviços de Limpeza - Servente de limpeza áreas Institucionais (CBO: 5143-05) com adicional de periculosidade (30%)					
	Tipos de áreas	Qtde (m2)	Vr. Unit. mensal (R\$/m2)	Vr. Total mensal (R\$/m2)	Vr. total mensal do serviço (R\$)	Vr. total anual do serviço (R\$)
	Áreas Internas:					
	Pisos frios	2701	R\$ 5,65	R\$ 15.260,65		
	Laboratórios	100	R\$ 13,00	R\$ 1.300,00		
	Almoxarifados/galpões	130	R\$ 2,34	R\$ 304,20		
	Oficinas	257	R\$ 3,25	R\$ 835,25		
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	164	R\$ 3,90	R\$ 639,60		
	Banheiros	170	R\$ 29,25	R\$ 4.972,50		
	Áreas Externas:					
	Pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	1306	R\$ 2,17	R\$ 2.834,02	R\$ 29.238,91	R\$ 350.866,92
	Varrição de passeios e arruamentos	3905	R\$ 0,65	R\$ 2.538,25		
	Esquadrias					

	face externa sem exposição a situação de risco	168,5	R\$ 1,30	R\$ 219,05		
	face interna	168,5	R\$ 1,30	R\$ 219,05		
	Fachadas Envidraçadas - observada aperiodicidade prevista no Projeto Básico	554	R\$ 0,21	R\$ 116,34		
	Total de áreas	9624				
4	Áreas Internas:	Qtde (m2)	Vr. Unit. mensal (R\$/m2)	Vr. Total mensal (R\$/m2)	Vr. total mensal do serviço (R\$)	Vr. total anual do serviço (R\$)
	Pisos frios	800	R\$ 3,75	R\$ 3.000,00		
	Almoxarifados/galpões	87	R\$ 1,80	R\$ 156,60		
	Oficinas	28	R\$ 2,50	R\$ 70,00		
	Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	170,5	R\$ 3,00	R\$ 511,50		
	Banheiros	42	R\$ 15,02	R\$ 630,84		
	Áreas Externas:					
	Pisos pavimentados adjacentes /contíguos às edificações	2000	R\$ 1,67	R\$ 3.340,00	R\$ 9.010,06	R\$ 108.120,72
	Varrição de passeios e arruamentos	600	R\$ 0,50	R\$ 300,00		
	Pátios e áreas verdes com baixa frequência	536	R\$ 1,67	R\$ 895,12		
	Esquadrias Externas:					
	face externa sem exposição a situação de risco	53	R\$ 1,00	R\$ 53,00		
	face interna	53	R\$ 1,00	R\$ 53,00		
	Total das áreas	4369,5				

8.1 O valor inicialmente estimado é de **R\$ 350.866,91** para os serviços a serem prestados na Sede e **R\$ 108.120,72 em Parnaíba**, totalizando **R\$ 568.206,24**, com base nos valores estimados pela Administração em pesquisa de preços.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, o objeto da licitação deve ser parcelado em itens, quanto se considerar que a divisão do objeto é técnica e economicamente viável e que não representa perda de economia de escala.

9.1.2 Os itens de serviços não foram agrupados, portanto a licitação se dará por item, caso 4 (quatro) itens.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não haverá contratação correlata e/ou interdependente ao objeto deste processo administrativo.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A pretendida aquisição vai ao encontro das diretrizes traçadas no Plano Estratégico 2010/2022 da Polícia Federal, atualizado pela Portaria nº 4453/2014 - DG/DPF, contribuindo para que se atinjam os seguintes fatores críticos de sucesso:

11.1.1. *Pessoal motivado*

a. Dispor de efetivo motivado ao desempenho das atribuições ao cumprimento da missão institucional.

11.1.2. Apoio logístico efetivo

a. Dispor de sistema de logística que permita manter todas as suas unidades em pleno funcionamento, sobretudo em situações adversas.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Os resultados consistem em manter a limpeza, manutenção e higiene das instalações prediais, móveis e veículos da instituição.

12.2 Conforto e comodidade mínima aos servidores quando do uso das instalações, móveis e veículos do órgão.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não se vislumbra nenhuma necessidade de adequação do ambiente do Órgão.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Este Órgão demanda que a empresa a ser contratada deve obedecer, no que for possível, as disposições acerca dos critérios de sustentabilidade ambiental, registradas da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010, notadamente em seu art. 6º; Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da AGU (4ª Edição); e Caderno de Logística do MPOG (ME).

14.1.1 Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto no 5.940, de 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;

14.1.2 Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva

14.1.3 Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- d) Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição; e
- e) Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

14.1.4 Utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (água de chuva, poços cuja água seja certificada de não

contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

14.1.5 Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 07/12/1994, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

14.1.6 Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

14.1.7 Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de s Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

14.1.8 Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, em

estabelecimentos que as comercializam ou na rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores, conforme disposto na legislação vigente;

14.1.8.1 Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Esses produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

14.1.9 A contratante deverá encaminhar os pneumáticos inservíveis abandonados ou dispostos inadequadamente, aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, tendo em vista que pneumáticos inservíveis abandonados ou dispostos inadequadamente constituem passivo ambiental, que resulta em sério risco ao meio ambiente e à saúde pública

14.1.10 Somente utilizar detergente em pó cuja composição respeite os limites de concentração máxima de fósforo admitidos na Resolução CONAMA nº 359, de 29/04/2005, e legislação correlata.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

15.1 Justificativa da Viabilidade

15.1.1 Os serviços elencados são tecnicamente viáveis, condicionados a disponibilidades orçamentaria.

15.1.2 A partir dos estudos realizados, declaramos viável a presente contratação, recomendamos a licitação na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, tendo com critério de julgamento o menor preço por item.

16. Responsáveis

FERNANDO JOSÉ BARBOSA DE MOURA CASTRO
Gestor Predial

JOSE CLAUDIO BRAZ OLIVEIRA
Fiscal de Contrato Substituto

MARIA DAS GRAÇAS BRITO DA COSTA
Fiscal de Contrato

RANNYELLE LOPES FERREIRA
Gestão de Contrato

DOGIVAL FERREIRA MORAIS
Pregoeiro